

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le comptable gestionnaire intervient dans quatre domaines : la comptabilité, la paie, la fiscalité et la gestion. Dans les entreprises et organisations du secteur privé, il organise et assure l'enregistrement des flux économiques de l'entreprise conformément à la réglementation comptable, fiscale et sociale. Il réalise les travaux comptables, la clôture et la réouverture des comptes. Il assure la justification des soldes des comptes. Il réalise les paies et les déclarations sociales. Il assure les obligations fiscales et réglementaires. Il détermine le résultat comptable, le résultat fiscal et les impôts à payer. Il établit les déclarations fiscales. Il met en œuvre la méthode de calcul des coûts et des marges la plus adaptée à l'entreprise, conçoit et met en place une procédure budgétaire et suit périodiquement les réalisations d'exploitation. Il définit et suit un ensemble d'indicateurs de gestion constituant le tableau de bord de l'entreprise. Il conçoit et met en place le budget de trésorerie. Il propose des outils d'aide à la décision d'investissement, recherche et propose les financements. Il réalise ses travaux à l'aide de logiciels de comptabilité. Il assure une veille fiscale et sociale permanente. Les activités varient en fonction du type d'entreprise dans laquelle il exerce : PME, cabinet d'expertise comptable ou grande entreprise.

PRÉREQUIS

Formation de niveau 4 en comptabilité (Afp, Éducation nationale, unité d'enseignement DCG...)

Maîtrise des travaux comptables courants, pratique régulière d'Excel et d'un logiciel de comptabilité (Ciel, Sage...)

Les débutants (sans maîtrise des travaux courants comptables) peuvent accéder à la formation GCF sous condition de validation du CCP 1 de CA ou CASS ou SC (assurer les travaux courants de comptabilité)

Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus).

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

Etablir et contrôler les déclarations fiscales

Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

PROGRAMME

Module 1. Réaliser l'arrêté des comptes : Evaluation de la valorisation de l'actif immobilisé, des éléments d'exploitation, des provisions pour risque et charges et les provisions réglementées, des régularisations des charges et produits

Module 2. Réviser et présenter les comptes annuels : Suivi juridique des sociétés - révision et présentation des comptes annuels

Module 3. Etablir et contrôler les déclarations périodiques : Déclaration de la TVA et contrôle - Réalisation et paie de la TVA

Module 4. Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles : Appropriation des principes et méthodes ; Détermination des éléments du résultat fiscal et du résultat fiscal soumis à l'IS

Module 5 : Analyser les états de synthèse : analyse du compte de résultat et du bilan de l'entreprise

Module 6 : Etablir des prévisions financières : Réalisation des prévisions à court terme et à moyen terme

MODALITÉS DE LA FORMATION

Présentiel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation modulaire, individualisée, accompagnement personnalisé :

Alternance de Méthodes : Méthodes affirmatives : expositives, démonstratives, Méthode interrogative, Méthode applicative

Pratiques professionnelles : Mises en situation en centre, Mises en situation par une période d'application pratique en entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

FORMACODE : 32654

RNCP : 37949

* A titre indicatif

Données 2025 : • Taux de réussite : 100% • Taux d'insertion après 6 mois : 29% • Taux de satisfaction : 90%

Enregistrement au RNCP jusqu'au 30/11/2028 • Profil des formateurs : Formateurs spécialisés en comptabilité fiscalité

Evaluation des acquis en cours de formation

Evaluation en périodes en entreprise (selon les modalités de la formation)

SANCTION

Titre professionnel -RNCP37949-"Gestionnaire comptable et fiscal" de niveau 5 (BAC+2)

Possibilité d'obtention de qualifications partielles sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP) en suivant un ou plusieurs modules
CCP1. Réaliser l'arrêté des comptes
CCP2. Réviser et présenter les comptes annuels
CCP3. Etablir et contrôler les déclarations périodiques
CCP4. Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles
CCP5 : Analyser les états de synthèse
CCP 6 : Etablir des prévisions financières

PASSERELLE

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, nous vous invitons à nous contacter.

ÉQUIVALENCE

Aucune

DÉBOUCHÉS

Formations BAC+3 en comptabilité (Diplôme de gestion et de comptabilité,)

TARIF

Gratuit pour les demandeurs d'emploi. Nous contacter pour un devis pour autre public.

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier leur projet de formation - contact : Référent Handicap 0696 03 92 85

DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès dépend de la programmation et des places disponibles.

DATES DE FORMATION

Consulter le site internet imfpa.mq ou contacter le 0596 69 24 24.